

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssääntöjen hyväksyminen**  
**TRE:5037/00.01.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen perusopetuksen koulujen yhteiset järjestyssäännöt 1.12.2024 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan aiemmat rehtorien päättämät järjestyssäännöt.

**Perustelut**

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Tampereella kaikille perusopetuksen kouluille on laadittu yhteiset järjestyssäännöt.

Tampereen perusopetuksen johtoryhmä on toteuttanut järjestyssääntöjen uusimisen prosessin yhteistyössä rehtoreiden kanssa, hyödyntäen koulujen omia järjestyssääntöjä. Yhteiset järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti, ja tarkistamisen tarvetta arvioidaan lukuvuosittain. Koulut täydentävät yhteisiä, kaikkia velvoittavia järjestyssääntöjä omilla suosituksillaan, joiden laatimisprosessiin koulun rehtori osallistaa koulun henkilöstön ja oppilaat.

Perusopetusjohtaja päättää koulun järjestyssääntöjen hyväksymisestä kasvatus- ja opetuslautakunnan 29.10.2024 § 95 päättämien toimivallan siirtojen 10 §:n mukaan.

**Tiedoksi**

Rehtorit, Ulla Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Monika Sola, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Lauri Savisaari

Liitteet:

1 Tampereen perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 22.11.2024

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi 19.11.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asianosainen ja kunnan jäsen 14 pv

Tampere

19.11.2024

Heidi-Maria Kallio

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 147

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.